T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

Paydaş Görüşlerini Değerlendirme İş Akışı

01	Konuyu belirleme	Görüş alınacak konu ve ilgili iç/dış paydaşlar programın niteliğine göre belirlenir.
02	Görüşleri alma	Toplantı veya yazılı görüş/anket ile görüş alınır; PROGRAM-YIL-T/G-sıra numarası verilir.
03	Öneri ve kurul girdisi	Öneriler program/bölümde incelenir; BDK gündeminden >=7 iş günü önce MYO Müd.'ne ve ilgili birim kalite komisyonuna iletilir.
04	İşlemi belirleme	Yetki içi uygulama, yetkili makama iletme, gerekçeli erteleme veya ret kararı verilir (erteleme/ret doğrudan Adım 07'ye gider).
05	Uygulamayı yürütme	Uygulamaya alınan faaliyet için sorumlu ve izleme tarihi belirlenerek izleme kaydına işlenir.
06	Etkisini değerlendirme	Uygulanan faaliyetin sonucu incelenir; beklenen etki oluşmadıysa ek önlem belirlenir.
07	Geri bildirim verme	Sonuç (uygulama, erteleme veya ret gerekçesi dahil) paydaşlarla uygun kanaldan paylaşılır.